

# OÜ TÕNNI AUTOKOOL

## ÕPPEKORRALDUSE EESKIRI

### ÜLDSÄTTED

- 1.1 OÜ Tõnni Autokool (registrikood: 16156632) lähtub B-kategooria mootorsõiduki juhi koolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2 Õppekorralduseeskiri on OÜ Tõnni Autokool õpinguid ja õpingutealaseid suhteid reguleeriv põhidokument.
- 1.3 Õppetöö viiakse läbi aadressil **Lembitu 2a, ruum nr 013**.
- 1.4 Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel, mis avaldatakse OÜ Tõnni Autokool veebilehel [www.tonniautokool.ee](http://www.tonniautokool.ee)
- 1.5 Koolitused toimuvad eesti keeles.
- 1.6 Koolitunni pikkuse arvestamise aluseks on üks akadeemiline tund (45 minutit). Iga õppegrupi kohta täidetakse õppetöö päevik, kuhu märgitakse õpilaste nimekiri, tunni teemad, kestvus ja õpetaja nimi. Samuti märgitakse õppetöö päevikusse õpilaste puudumised ja vahetööde sooritamised.
- 1.7 Õppetöö toimub päevase õppe vormis.
- 1.8 Õpingute alusdokument on õppekava.
- 1.9 OÜ Tõnni Autokool kinnitab otsusega õppekavad ning muudatused nendes.
  - 1.9.1 Õppekava koosneb erinevatest õppeainetest ning mahtudest, mis tuginevad valdkonna seadustele. Hindamise kriteeriumid on märgitud õppekavas. Kui õpilasele ei piisa minimaalsest tundide arvust, mis on ette nähtud õppekavas, siis koostatakse individuaalne õppeplaan ehk määratletakse lisa teooria- või sõidutunnid. Õppesõidule lubamiseks peab õpilasel olema läbitud õppekavajärgsed teooriatunnid, tasutud nõutud osa kursusetasust ning esitatud vajalikud dokumendid ja väljastatud õpingukaart. Õppesõidu ajal on juhtimist õigustavaks dokumendiks õpilase õpingukaart, mis täidetakse sõiduõpetaja poolt sõidutunni kuupäeva, kellaaja, sõidutunni kestvuse ja läbitud teemade järgi. Andmete õigsust kinnitavad õpilane ja õpetaja oma allkirjaga. Kui õpilane ei saa kokkulepitud ajal sõidutundi tulla, tuleb sellest õpetajale teatada hiljemalt 24 tundi enne sõidutunni planeeritud toimumist. Kui teatatakse tundi mitte ilmumisest hiljem või ei teatata üldse, tuleb õpilasel tasuda broneeritud sõidutunni eest. Kehtestatud korrast kinnipidamisest vabastab arstitõend.

### ISIKUANDMETE KOGUMINE JA TÖÖTLEMINE

- 2 OÜ Tõnni Autokool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: ees- ja perekonnanimi, isikukood, arve maksja ja saaja andmed, telefoni number ning e-posti aadress. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele.

## KOOLITUSELE REGISTREERUMINE JA KOOLITUSGRUPI KOMPLEKTEERIMINE

### 3 Koolitusele registreerumine:

3.1 Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab veebilehel aadressil [www.tonnautokool.ee](http://www.tonnautokool.ee) või e-posti teel (tonis@tonniautokool.ee). Koolitusele on võimalik registreeruda koolituspäeval õppeklassis.

3.1.1 Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti (tonis@tonniautokool.ee) või telefoni teel (57880004).

### 3.2 Koolitusgrupi komplekteerimine:

3.2.1 Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.2 OÜ Tõnni Autokoolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt ühepäevase etteteatamisega. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

## KOOLITUSE ALUSTAMINE JA KOOLITUSEL OSALEMINE

4 Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on esitanud nõutavad dokumendid ja on autokooli poolt õppegrupi arvatud ning kes on tasunud ka õppemaksu.

4.1 Õppetööst osavõttu kinnitab õppija oma allkirjaga registreerimislehel koolituspäeva alguses ning OÜ Tõnni Autokool suhteid reguleerivas sellekohases lepingus.

4.2 Õppija võetakse OÜ Tõnni Autokool kursusele isikliku sooviavalduse alusel.

4.3 Tunniplaanid avaldatakse enne kursuse algust veebilehel [www.tonnautokool.ee](http://www.tonnautokool.ee).

## KOOLITUSE LÕPETAMINE JA VÄLJAARVAMISE KORD

5 Õppija on lõpetanud OÜ Tõnni Autokool valitud kursuse, kui on sooritanud sellekohased eksamid. Eksamite sooritamise järel väljastab OÜ Tõnni Autokool õppijale sellekohase tunnistuse.

5.1 Hindamissüsteem on mitteeristav, tulemuseks on sooritatud/mittesooritatud (S/MS). Eksami tulemus kantakse protokollis ning kinnitatakse allkirjaga. Mittesooritamise puhul määratakse õppijale uus eksamipäev ning tal tuleb tasuda korduseksami eest vastavalt OÜ Tõnni Autokool kehtestatud hinnakirjale.

5.2 Juhi ettevalmistamise koolituskursuse lõpetamise eelduseks on õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamine.

5.3 Koolituse läbimist tõendab koolituskursuse tunnistus ning koolitaja elektrooniliselt esitatud koolituskursuse tunnistuse andmed Transpordiameti liiklusregistris. Kui õppija osales osaliselt (näiteks 2/3 koolitusest), siis väljastatakse tõend.

5.3.1 OÜ Tõnni Autokool poolt väljastatud tunnistusi ja tõendeid allkirjastab juhatuse liige ning peab nende üle arvestust. Kõik väljastatud tunnistused ja tõendid on nummerdatud ning sisse kantud OÜ Tõnni Autokool tunnistuste ja tõendite registrisse. Registrisse kantakse õpilase andmed, tunnistuse või tõendi number, väljaandmise kuupäev ning õpilase allkiri.

5.4 Eksami mittesooritatud tulemusele järgneb analüüs, vajadusel lisaõpe (teooria või sõit) ning korduseksam.

- 5.5 Õpilase ettevalmistuse taseme mitterahuldavate tulemuste korral peab koolitaja andma õpilasele õppeprotsessi käigus tagasisidet ja konsultatsioone, tagamaks juhile vajalike teadmiste ja oskuste omandamise.
- 5.6 Õppija arvatakse koolist välja soovivaalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

## KOOLITUSE EEST TASUMINE

- 6 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel ülekandega OÜ Tõnni Autokool pangakontole või sularahas. Arve tuleb tasuda arvel märgitud ajaks.
- 6.1 Õppekavas toodud koolituse õppemaksu piirid kehtestatakse igaks kursuseks eraldi. Kursuse toimumisel, õppekavas ettenähtud kursuse pikkuse ajal õppemaksu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib õppemaksu vähendada.
- 6.2 Kursuse toimumisaja ületamisel, õppetöö katkestamisel ja mõne aja pärast õppetöö uuesti jätkamisel on õpilane kohustatud tasuma õppemaksude hinnavahe ja jätkama uue õppekavaga, juhul kui selle aja jooksul olid autokoolis muudetud õppekavad ja toimunud õppemaksu tõus.
- 6.3 Maksetähtaja ületamisel 30 päeva ja/või hoolimata meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.
- 6.4 Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe. Esimene sissemaks on vähemalt 150€, mis tasutakse arve alusel ülekandega või sularahas.
- 6.5 OÜ Tõnni Autokool ei tagasta raha tasutud koolituse eest, kui õpilane ei saanud tundi tulla ning ei teavitanud vähemalt 24h enne tunni algust (v.a. erijuhtudel nagu järsk terviseseisundi halvenemine arsti tervisetõendi ettenäitamisel vms) või kui õpilase seisundi tõttu ei ole võimalik tundi jätkata (põhjus alko- või narkojoove vms).
- 6.6 OÜ Tõnni Autokool tagastab õppe eest tasutud raha, kui koolitus ei toimunud ning asenduskoolitust ei olnud võimalik pakkuda.

## KOOLITUSEST LOOBUMINE

- 7 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada OÜ Tõnni Autokooli e-kirja või telefoni teel (tonis@tonniautokool.ee või 5788 0004).
- 7.1 Juhul kui õppija teatab mitteosalemisest vähem kui 24 tundi või mingil põhjusel jätab koolitusele tulemata, tuleb tasuda 100% koolituse arvest.
- 7.2 Koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused, komandering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

## ÕPPIJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 8 Õppijal on õigus:

- 8.1.1 saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist.
- 8.1.2 saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;
- 8.1.3 nõuda õppemaksu tagastamist kooli süül ära jäänud kursuste eest;
- 8.1.4 lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.
- 8.1.5 saada koolitusel osalemist kinnitav tõend.
- 8.1.6 saada kursuse lõpus lõpueksami edukal sooritamisel seda kinnitav tunnistus.
- 8.2 Õppija on kohustatud:
  - 8.2.1 tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja OÜ Tõnni Autokool töötajate korraldustele;
  - 8.2.2 hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolitusruumi vara;
  - 8.2.3 käituma vastavalt üldtunnustatud eetikanormidele.

## MOOTORSÕIDUKIJUHI ÕPETAJALE ESITATAVAD NÕUDED:

- 9 Mootorsõidukijuhi õpetaja peab vastama järgmistele nõuetele:
  - 9.1 olema vähemalt 21-aastane;
  - 9.2 vastama kvalifikatsiooniraamistiku 6. tasemele esitatud nõuetele kutseseaduse tähenduses;
  - 9.3 omama kehtivat õpetatava kategooria mootorsõiduki juhtimisõigust vähemalt kolm aastat, välja arvatud AM-kategooria mootorsõidukijuhi õpetaja, kellel peab olema A-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus;
  - 9.4 vastama mootorsõidukijuhi õpetaja kvalifikatsiooninõuetele;
  - 9.5 ei tohi olla kehtivaid karistusi mootorsõiduki joobeseisundis või alkoholi piirmäära ületavas seisundis juhtimise eest ega liiklusnõuete sellise rikkumise eest, mille eest käesolev seadus näeb ette mootorsõiduki juhtimisõiguse äravõtmise või mille eest juhtimisõigus on ära võetud, arvestades karistusregistri seaduse §-s 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu;
  - 9.6 ei tohi olla karistatud tahtlikult sooritatud kuriteo eest, arvestades karistusregistri seaduse §-s 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu.

## VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD

- 10 OÜ Tõnni Autokool autokooli ja koolitusel õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Tartu maakohtus.